



## CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	PRODUCTO	MESES					
		1	2	3	4	5	6
<b>ETAPA I</b>							
Realizar logística inicial del congreso	Logística del congreso realizada. Cartas de invitación a centros regionales de la UTP de todo el país, universidades privadas y estatales, entidades públicas y privadas, dentro de la región de Azuero.	X	X				
Comprar boletos aéreos.	Boletos aéreos de los expositores magistrales comprados.	X					
Promoción y divulgación del evento	Diseño e impresión de afiches y banners, confección de artículos promocionales (bolsas reutilizables, libretas de anotaciones con bolígrafo, folders y pads de hojas con membretes del congreso, los cuales serán suministrados a cada participante).  Formulario de pre-inscripción online.  Reactivación de las cuentas oficiales del congreso en redes sociales como Twitter, Facebook e Instagram.  Visita a emisoras radiales para promocionar el evento como noticieros, entrevistas y la Dirección de Comunicación Estratégica (DICOMES) de la UTP.		X	X			
Informe técnico y financiero de la primera etapa.	Informe técnico y financiero de la primera etapa entregado a la SENACYT.		X				
<b>ETAPA II</b>							
Ejecución del congreso.	Desarrollo del evento: seminarios, talleres, conferencias, charlas o ponencias, tutoriales.  Lista de asistencia de los participantes a cada sesión.  Fotos/videos del evento.			X			
Aplicar la encuesta entre los participantes del congreso.	Informe técnico con los resultados y análisis de la encuesta.		X				
Autoevaluación del congreso aplicada a cada comisión.	Informe técnico con los resultados del análisis de la autoevaluación del congreso.		X				
Divulgación de los resultados del congreso	Elaboración de la memoria digital del congreso. Memoria del congreso Sometida  Noticias en página web, redes sociales, y otros medios de prensa.			X	X	X	
Informe técnico y financiero de la segunda etapa.	Informe técnico y financiero de la segunda etapa entregado a la SENACYT.						X